

Règlement de consultation

Reprise pour recyclage des déchets d'Emballages en Papier-Carton Complexé, en Guadeloupe, Guyane, Martinique et Saint Martin

Ce document est la propriété exclusive de la société Citeo et ne saurait être utilisé, reproduit, représenté, transmis ou divulgué sans son accord préalable et explicite.

Les candidats l'ayant dûment obtenu auprès de Citeo sont autorisés à l'utiliser, le reproduire, le représenter et le transmettre à leurs partenaires pour les seuls besoins de leur candidature et offre.



SOMMAIRE

I. PREAMBULE	4
1. PRESENTATION DE L'ACHETEUR	4
2. CONTEXTE DE LA DEMANDE	4
II. CADRE DES MISSIONS	5
3. DESCRIPTION DES MISSIONS	5
3.1. PERIMETRE DES MISSIONS	5
3.2. ALLOTISSEMENT DES MISSIONS	5
3.3. * SOLUTION EXPERIMENTALE CONCERNANT LE RECYCLAGE PCC OUTRE-MER	5
3.4. DUREE DES MISSIONS	5
4. CONDITIONS TECHNIQUES D'EXECUTION DES MISSIONS	6
4.1. MATERIAUX PROPOSES	6
4.2. CONDITIONS DE PRISE EN CHARGE	6
4.3. RESPECT DE LA REGLEMENTATION EN VIGUEUR	8
4.4. OBLIGATIONS DE TRAÇABILITE	9
5. SUIVI ET CONTROLE DES MISSIONS	9
5.1. INDICATEURS DE SUIVI	9
5.2. PENALITES	9
6. REMUNERATION DES MISSIONS	9
6.1. ANNEXE 4ANNEXE 4PCCPRIX APPLICABLES AU RECYCLAGE DES PCC	9
6.2. PRISE EN COMPTE DES SUBVENTIONS A L'EXPORTATION	10
6.3. MODALITES DE REGLEMENT	10
7. COMMUNICATION ENTRE LES PARTIES	10
7.1. CONFIDENTIALITE - RESTITUTION DES DOCUMENTS FOURNIS	10
7.2. REFERENT	11
III. MODALITES DE REMISE DES OFFRES	12
8. CALENDRIER DE L'APPEL D'OFFRES	12
9. QUESTIONS DES CANDIDATS	12

10. CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE	12
10.1. PIECES ADMINISTRATIVES	12
10.2. PIECES TECHNIQUES ET FINANCIERES	12
10.3. PRECISIONS SUR LE MEMOIRE TECHNIQUE	13
11. DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE	15
12. CRITERES D’EVALUATION DES OFFRES	15
13. ANNONCE DES LAUREATS	16
14. CONTRACTUALISATION	16
15. ANNEXES	17
ANNEXE 1 : GLOSSAIRE	18
ANNEXE 2 : CONTRAT REPRISE POUR RECYCLAGE PCC OUTRE-MER	19
ANNEXE 3 : LISTE DES STANDARDS MATERIAUX	19
ANNEXE 4 : BORDEREAU DE PRIX UNITAIRE (BPU) REPRISE POUR RECYCLAGE PCC OUTRE-MER	19

I. Préambule

1. Présentation de l'acheteur

Citeo est un éco-organisme agréé par l'État au titre de la Filière EMPG pour la période 2024-2029. Citeo est également, depuis novembre 2020, une entreprise à mission. Adelphi est un éco-organisme agréé au titre de la Filière REP EMPG.

Leurs activités s'inscrivent dans une démarche d'intérêt général impliquant l'ensemble des acteurs de la Filière REP EMPG et viennent notamment en appui du service public de prévention et de gestion des déchets.

Conformément à leur Cahier des charges REP EMPG, Citeo/Adelphi met en œuvre les actions nécessaires pour contribuer activement à l'amélioration des performances de recyclage pour atteindre les objectifs nationaux et européens.

Pour atteindre ces objectifs nationaux, Citeo/Adelphi mène des actions visant à :

- Apporter des services aux entreprises pour réduire leur impact environnemental.
- Moderniser la collecte, le tri et le recyclage tout en maîtrisant les coûts.
- Mobiliser les Français pour recycler plus.

2. Contexte de la demande

En application de son Cahier des charges d'agrément, Citeo propose à toute Collectivité territoriale compétente en matière de gestion des déchets ménagers qui souhaite bénéficier de soutiens de conclure un contrat-type unique Collecte sélective portant sur l'ensemble des matériaux EMPG, dans les conditions définies au Cahier des charges de la filière REP EMPG.

Les Collectivités signataires de ces contrats s'engagent à assurer la collecte sélective en vue de leur recyclage des déchets EMPG impliquant les matériaux d'acier, aluminium, papier-carton, plastique, verre, imprimés papiers et papiers graphiques.

Dans les territoires ultramarins, Citeo peut également pourvoir à la gestion de la collecte sélective. En Guyane, les Communautés de Communes de l'Ouest Guyanais (CCOG) et de l'Est Guyanais (CEEG), à Mayotte, le Syndicat intercommunal d'élimination et de valorisation des déchets de Mayotte (SIDEVAM 976), et à Saint-Pierre et Miquelon, la mairie de Saint-Pierre, ont conclu des conventions de pourvoi avec Citeo.

Citeo propose à l'ensemble des Collectivités locales ultramarines compétentes en matière de déchets issus d'EMPG, et signataires d'un contrat ou d'une convention de pourvoi, la reprise, le transport et le recyclage de leurs déchets EMPG, en contractualisant directement avec des prestataires. La reprise correspond à l'enlèvement ou la réception par le repreneur des matériaux issus de la collecte sélective de la Collectivité.

Citeo informe les Collectivités des coûts induits par la prise en charge des déchets EMPG, du prix de vente des matériaux et de la destination de ces derniers. Si, pour un standard, les prix de vente sont supérieurs à l'ensemble des coûts supportés, l'écart correspondant est versé à la Collectivité.

C'est l'objet du présent Règlement de consultation Reprise pour Recyclage des déchets d'Emballages en Papier-Carton Complexé (PCC) en Outre-mer, (ci-après le « Règlement de consultation Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer »).

II. Cadre des missions

3. Description des missions

Les missions objets du présent Règlement de consultation Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer concernent les déchets EMPG collectés et triés sur le territoire des Collectivités.

Les missions consistent en la reprise pour recyclage des PCC, encadrée par le Contrat Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer, présenté en annexe 2.

3.1. Périmètre des missions

Les missions interviennent sur le périmètre des Collectivités présentant les conditions cumulatives suivantes :

- Sous contrat avec Citeo au titre de la reprise Outre-mer des EMPG, ou sous convention de pourvoi avec Citeo ;
- Disposant de la compétence collecte et/ou traitement des déchets.

3.2. Allotissement des missions

Le Candidat présente une offre répondant à l'ensemble des demandes exprimées par Citeo dans le présent Règlement de consultation Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer, pour un, plusieurs ou la totalité des 3 lots ci-après.

N° de lot	Matériaux	Territoires
1	Papier - Carton Complexé	Guadeloupe + Saint Martin
2	Papier - Carton Complexé	Martinique
3	Papier - Carton Complexé	Guyane

3.3. Solution expérimentale concernant le recyclage PCC Outre-mer

A titre expérimental, afin de tester l'utilisation des EMPG dans des activités de recyclage et/ou de valorisation locales, le recyclage des EMPG dans des applications différentes de celles fixées dans l'article 4 (**Conditions techniques d'exécution des missions**) du présent Règlement de consultation Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer pourra être proposé par le Lauréat.

Le Candidat doit justifier de l'intérêt présenté par sa solution expérimentale (niveau de qualité, engagement sur la continuité de la prise en charge, engagement sur les conditions de stockage, performances environnementales, dépenses d'investissements, etc.). L'absence de ces éléments dans l'offre « Solution expérimentale » du Candidat entraîne le rejet de l'expérimentation.

L'expérimentation est jugée sur la base des mêmes critères et selon les mêmes modalités que les offres de base.

L'ensemble des éléments attendus au titre de l'offre de base sont remis pour l'expérimentation. Le Candidat met en évidence les éléments distinguant l'offre « Solution expérimentale » de l'offre de base.

3.4. Durée des missions

Les missions au titre du présent Règlement de consultation Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer débutent **1^{er} septembre 2026**.

Les missions prennent fin le **31 décembre 2028**.

Les missions pourront être reconduites une (1) fois pour une durée d'un (1) an, soit un terme contractuel intervenant au plus tard le **31 décembre 2029**.

Le délai entre la notification du présent Appel d'offres et la date de démarrage des missions constitue une période de préparation permettant notamment la tenue de réunions préalables, l'organisation de formations et des commandes, la signature des protocoles et la réalisation de toutes les tâches nécessaires à la bonne mise en place du Contrat Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer.

4. Conditions techniques d'exécution des missions

Au titre de l'Appel d'offres Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer, le Lauréat devra assurer la prise en charge, le stockage et le transport, et le recyclage des EMPG collectés et triés sur le territoire des Collectivités. Il assure également la transmission régulière d'informations à Citeo lui permettant d'apprécier l'évolution des missions.

Le Lauréat retenu devra travailler en collaboration avec tous les partenaires de la chaîne d'acteurs des EMPG (Collectivités, centres de tri, logisticiens, compagnies maritimes, recycleurs finaux, etc.).

4.1. Matériaux proposés

4.1.1. Standards par matériau

Les matériaux sont définis par des standards de qualité (ci-après les « Standards ») tels que définis en annexe 3 (**Liste des standards matériaux**).

4.1.2. Prescriptions techniques particulières (PTP)

Les Standards sont complétés par des PTP définis par les filières matériaux, et incluent la définition, les caractéristiques et le conditionnement des produits.

Ces PTP sont détaillées dans le Contrat Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer présenté en annexe 1 (**Prescriptions techniques particulières**).

En fonction des possibilités de débouchés des tonnages repris sur les différents territoires, et notamment des possibilités de recyclage local, ces prescriptions pourront être adaptées.

Les modifications ou évolutions éventuelles du Cahier des charges d'agrément de Citeo, et notamment celles relatives aux Standards par matériaux, s'appliqueront de plein droit à la date prévue par l'arrêté modificatif ou à défaut de précision au 1^{er} janvier suivant la date de parution de cet arrêté.

4.1.3. Quantités concernées par les missions

Le Lauréat s'engage à reprendre pour transporter et/ou recycler les EMPG pour lesquels Citeo le sollicitera.

A titre indicatif (les quantités pourraient être plus ou moins importantes), les estimatifs annuels de tonnes et de conteneurs sont les suivants :

Standard PCC	2026	2027	2028
Guadeloupe + Saint Martin	229	250	263
Martinique	125	250	263
Guyane	38	150	158
Total	392	650	683

4.2. Conditions de prise en charge

4.2.1. Relations avec les Collectivités et les différentes parties prenantes

Citeo contractualise directement avec les Collectivités ayant opté pour la garantie de reprise, et leur désignera le ou les Lauréat(s) retenu(s), lequel(s) sera(ont) chargé(s) de la mise en œuvre opérationnelle de la reprise des matériaux.

A ce titre, les demandes d'enlèvement, et d'une manière générale tout ce qui concernera les modalités pratiques de reprise, feront l'objet d'une relation directe entre le ou les Lauréat(s) retenu(s) par Citeo et la Collectivité (et/ou la personne morale gestionnaire de la collecte ou de son centre de tri ayant reçu une délégation).

Cette condition est définie et à l'article 1.3 (**Substitution**) du Contrat Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer présenté en annexe 2.

Le Lauréat procédera à la prise en charge intégrale et gratuite pour les Collectivités de leurs tonnes triées de déchets EMPG pour les lots pour lesquels il aura été retenu, et à contrôler la conformité aux Standards, le chargement étant à la charge de la Collectivité.

Il devra informer Citeo et la Collectivité des tonnages repris, ainsi que du résultat des éventuelles non-conformités, tous les trimestres.

La gestion des non-conformités est détaillée à l'article 6 (**Contrôle et gestion des non-conformités**) du Contrat Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer, présenté en annexe 2.

Le Lauréat devra mettre en place une ligne téléphonique gratuite dédiée au suivi de la prestation de transport. Cette ligne devra être accessible quotidiennement, du lundi au vendredi, sur une plage horaire de minimum 3 heures adaptées au fuseau horaire de la France hexagonale, afin de garantir une accessibilité effective malgré le décalage horaire. Les horaires d'ouverture de cette ligne devront être précisés dans l'offre.

4.2.2. Lieux de prise en charge

Les missions comprennent l'enlèvement des matériaux sur les lieux de production (centres de tri), leur stockage et leur transport, et leur recyclage.

Les lieux de prise en charge des déchets EMPG sont les centres de tri suivants :

Martinique	Guadeloupe + Saint-Martin	Guyane
MARTINIQUE RECYCLAGE Ducos	ECODEC Les Abymes	EKOTRI Matoury

Le transfert de responsabilité sur les déchets EMPG repris s'effectue à l'enlèvement des lots.

4.2.3. Chargement des matériaux

Le chargement des matériaux est à la charge de la Collectivité.

Les modalités de chargement sont détaillées à l'article 5.5 (**Chargement des DEMPG**) du Contrat Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer, présenté en annexe 2.

4.2.4. Recyclage des PCC

Le Lauréat prend en charge les PCC jusqu'au recycleur avec lequel il aura conclu la vente des matériaux, ou

jusqu'à ses installations s'il est lui-même le recycleur.

La notion de recycleur est celle de la directive européenne n°94/62/CE modifiée relative aux emballages et aux déchets d'emballages, entendue comme une papeterie dans le cas des PCC.

D'autres solutions de recyclage local conformes à la directive européenne n°94/62/CE peuvent être proposées par le Candidat dans une solution expérimentale dans les conditions de l'article 3.3 (**Solution expérimentale**) du présent Règlement de consultation Recyclage PCC Outre-mer.

La vente à un intermédiaire n'est autorisée que dans l'hypothèse où le Lauréat reste en mesure de garantir auprès de Citeo la traçabilité complète des PCC jusqu'à leur recyclage.

4.2.5. Garantie de continuité

Le Lauréat doit être en mesure de garantir la prise en charge des matériaux, d'une façon permanente et régulière quel que soit l'état du marché et quelle que soit la quantité. Le Lauréat procède à cette prise en charge sur la base d'un calendrier négocié avec l'exploitant du centre de tri.

En contrepartie, Citeo garantit la mise à disposition des matériaux spécifiés aux contrats. Conformément à ses obligations au titre du Cahier des charges d'agrément de la filière des EMPG, Citeo met en œuvre des projets visant à contribuer au développement de la collecte et du recyclage sur tout territoire d'Outre-mer ne faisant pas l'objet d'un pourvoi.

Le Lauréat s'engage à étudier/utiliser dans la mesure du possible, dès qu'ils lui seront présentés et pour tout ou partie des tonnages repris à recycler, les débouchés de recyclage locaux ou régionaux identifiés par Citeo, qui se révéleraient économiquement au moins aussi avantageux pour Citeo que ceux trouvés par le Lauréat.

Si plusieurs Lauréats sont retenus, Citeo se charge de la répartition des tonnages entre ces différents Lauréats.

Dans ce cadre, la garantie de prise en charge est absolue, sauf cas de force majeure.

En cas de défaillance dans l'exécution des missions, le Lauréat organise à ses frais et risques une solution de substitution dans des conditions techniques et financières similaires à son contrat dans les quinze (15) jours suivant la constatation de la carence par Citeo. Aucune rémunération ne sera alors due au Lauréat du contrat pendant la durée de cette situation, et ce, sans préjudice de tous dommages et intérêts que Citeo serait fondée à réclamer au Lauréat.

4.3. Respect de la réglementation en vigueur

Le Lauréat devra assurer le respect de toute réglementation applicable dans l'exécution des missions. Il est ainsi notamment responsable du respect des procédures applicables à ses activités, ou des demandes d'autorisations nécessaires pour les exercer.

Le Lauréat portera une attention particulière aux règlements européens 1013/2006 et 2024/1157 concernant l'organisation des transferts transfrontaliers de déchets, ainsi qu'à la directive 94/62/CE concernant les conditions de recyclage hors Union européenne.

Cette directive est complétée par un référentiel défini par Citeo pour les contrôles à l'export, librement consultable sur son site internet à l'adresse suivante :

<https://bo.citeo.com/sites/default/files/2022-10/R%C3%A9f%C3%A9rentiel%20de%20contr%C3%B4les%20Emballages.pdf>.

Les engagements du Lauréat liés à la garantie de conformité à la directive 94/62/CE et au référentiel de contrôle à l'export sont définis dans le Contrat Reprise pour Transport ECT Outre-mer, qui sera fourni ultérieurement aux Lauréats, et à l'article 2.6 (**Respect du référentiel de contrôle**) du Contrat Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer, présenté en annexe 2.

4.4. Obligations de traçabilité

Le Lauréat s'engage à assurer la traçabilité et le suivi des matériaux repris jusqu'aux lieux de traitement définis à l'article 4.2.5 (**Recyclage des PCC**) du présent Règlement de consultation Recyclage PCC Outre-mer, via notamment la transmission dans les plateformes informatiques dématérialisées mises en place à cet effet par Citeo.

Les engagements du Lauréat en termes de traçabilité sont définis à l'article 3 (**Traçabilité**) du Contrat Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer, présenté en annexe 2.

5. Suivi et contrôle des missions

5.1. Indicateurs de suivi

Chaque année, le Lauréat remettra un rapport annuel d'activité. Ce rapport inclut le bilan des missions, ainsi que d'autres informations quantitatives et qualitatives permettant d'évaluer son efficacité.

Citeo, ou toute personne désignée par elle, peut librement et à tout moment s'assurer de la bonne exécution des missions par le Lauréat et prendre connaissance de tous les éléments relatifs au service. Le Lauréat devra prêter son concours à ces opérations de contrôle en fournissant tous les documents nécessaires à la bonne exécution du contrat, dans la plus grande transparence.

Les éléments concernant le rapport annuel d'activité sont précisés à l'article 11.2 (**Rapport annuel d'activité**) du Contrat Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer, présenté en annexe 2.

Par ailleurs, le Lauréat fournira sous demande de Citeo toute donnée ou information permettant d'évaluer le bilan environnemental des missions.

Les éléments concernant le bilan environnemental des missions sont précisés à l'article 11.3 (**Bilan environnemental**) du Contrat Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer, présenté en annexe 2.

5.2. Pénalités

Tout manquement du Lauréat au Contrat Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer donnera lieu à l'application de pénalités, sauf cas de force majeure. Elles sont définies à l'article 4.5 (**Pénalités spécifiquement à la charge du Repreneur**) du Contrat Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer, présenté en annexe 2.

Les pénalités ne seront pas libératoires du contrat de prestation.

6. Rémunération des missions

6.1. Prix applicables au recyclage des PCC

L'unité monétaire pour l'exécution des missions est l'Euro.

Les prix sont en €/tonne et indiqués dans le bordereau des prix unitaires (BPU) présenté en annexe 4 du présent Règlement de consultation Recyclage PCC Outre-mer. Les prix indiqués tiennent compte de tous les frais nécessaires à l'entreprise et d'une manière générale de tous les frais généraux, impôts, taxes, bénéfices et toutes sujétions qui permettent au Lauréat de faire face à l'ensemble de ses obligations.

La rémunération s'applique :

- Dans le cas de recyclage à l'export :
 - o sur une base fixe (F1) ;

- à laquelle peut s'ajouter une rémunération variable (V), si le résultat d'exploitation (R) est optimisé (recettes couvrant les dépenses au-delà d'un certain niveau).
- Dans le cas de recyclage local, sur une base fixe uniquement (F2).

Les modalités de rémunération sont définies à l'article 4.1 (**Modalités de rémunération**) du Contrat Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer, présenté en annexe 2.

Exemple de rémunération à l'export (valeurs indicatives, en €/tonne) :

3 cas possibles :	Partie rémunérée	F1	R	V	F1-R+V
Les dépenses ne sont pas couvertes par les recettes	Lauréat	10	-20	0	$10 - (-20) + 0 = 30$
Les dépenses couvrent les recettes, le résultat est inférieur aux missions	Lauréat	10	5	0	$10 - 5 + 0 = 5$
Les dépenses couvrent les recettes, le résultat est supérieur aux missions	Citeo	10	30	2	$10 - 30 + 2 = -18$

Toutes les opérations accessoires sont incluses dans les prix qui seront stipulés au contrat.

6.2. Prise en compte des subventions à l'exportation

Le cas échéant, le Lauréat s'engagera à déclarer à Citeo, toutes les subventions à l'exportation qu'il a demandées, perçues ou qu'il percevra au cours de l'exécution du Contrat, et à reverser à Citeo cinquante pour cent (50%) de la somme des subventions obtenues pour chaque année.

Les conditions concernant les subventions à l'exportation sont détaillées à l'article 4.4 (**Subventions à l'exportation**) du Contrat Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer, présenté en annexe 2.

6.3. Modalités de règlement

Il n'est pas prévu d'acompte.

Les factures sont émises par le Lauréat retenu et/ou Citeo, en fonction du sens du flux financier, sous format électronique.

Les factures seront émises sur une base trimestrielle, conformément aux dispositions de l'article L.441-9 du code de commerce :

Trimestre	T1 N	T2 N	T3 N	T4 N
Date limite	15 mai N	15 août N	15 novembre N	15 février N+1

Les modalités de règlement sont détaillées à l'article 4.3 (**Facturation**) du Contrat Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer, présenté en annexe 2a.

7. Communication entre les Parties

7.1. Confidentialité - restitution des documents fournis

Dans le cadre du présent Appel d'offres, Citeo peut être amené à transmettre ou divulguer des informations, documents et données. Les Candidats s'engagent à respecter la plus stricte confidentialité sur ces informations, documents et données, et ce quel que soit le support ou la forme utilisé pour cette transmission.

Les Candidats doivent prendre, vis-à-vis de leur personnel, toutes les mesures nécessaires pour assurer sous leur responsabilité le respect de l'obligation de confidentialité qui leur incombe.

7.2. Référent

Les Parties privilégient les communications par voie électronique.

Référent pour la Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer :

M. Nicolas MOULIN

Tél. : +33 (0)6 19 60 40 11

Courriel : nicolas.moulin@citeo.com

III. Modalités de remise des offres

8. Calendrier de l'appel d'offres

Date	Etape
01/06/2026	Publication de la consultation
03/07/2026	Date butoir de transmission des offres par les Candidats
A partir du 01/09/26	Démarrage opérationnel / Prise en charge des tonnages

9. Questions des Candidats

Au cours de l'établissement de son offre, le Candidat est tenu de signaler toutes les anomalies, erreurs ou omissions qu'il aura relevées à la lecture des pièces constitutives du Règlement de consultation Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer.

Il pourra demander à Citeo toute précision utile avant la remise de son offre. Le Candidat ne pourra en aucun cas se prévaloir de ces erreurs, omissions ou anomalies.

Il exécutera comme étant comprises dans l'Appel d'offres, toutes les prestations nécessaires.

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur sont nécessaires pour établir leur offre, les Candidats peuvent formuler leurs demandes au référent indiqué à l'article 7.2 (**Référent**) du présent Règlement de consultation Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer.

Les demandes devront parvenir au plus tard quinze (15) jours ouvrés avant la date limite de réception des offres. Les demandes réceptionnées au-delà de cette date ne seront pas traitées.

Citeo répondra par écrit aux questions posées au plus tard cinq (5) jours ouvrés avant la date limite de remise des offres.

10. Constitution du dossier de candidature

Le dossier de réponse des candidats devra obligatoirement comprendre les éléments ci-après.

10.1. Pièces administratives

- Annexe 0.1 : Extrait Kbis à jour et daté de moins d'un mois ;
- Annexe 0.2 : Deux dernières liasses fiscales ;
- Annexe 0.3 : Présentation et références du Candidat sur des projets similaires ;
- Annexe 0.4 : Attestations et déclarations sur l'honneur en matière de lutte contre le travail dissimulé.

10.2. Pièces techniques et financières

- Annexe 1 : Une acceptation pure et simple des termes fixés par le Règlement de consultation Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer et ses annexes ;

- Annexe 2 : Un acte d'engagement à conclure, par lot ;
- Annexe 3 : Un mémoire technique, dont la structure attendue est la suivante :
 - Chapitre 1 : Moyens matériels et humains alloués aux missions ;
 - Chapitre 2 : Description des missions de prise en charge, stockage et du transport, voire du recyclage des déchets d'emballages ménagers et papiers graphiques ;
 - Chapitre 3 : Modalités d'échange avec Citeo ;
 - Chapitre 4 : Mesures environnementales ;
- Annexe 4 : Un mémoire commercial, dont la structure attendue est la suivante :
 - Chapitre 1 : Un bordereau de prix unitaire (BPU), au format fourni en annexe 4 ;
 - Chapitre 2 : Justification de la proposition financière
 - Chapitre 3 (le cas échéant) : Attestation sur l'honneur de capacité de prise en charge de la garantie financière à mettre en place dans le cadre des procédures de notification de transfert transfrontalier de déchets ;
- Pour la solution expérimentale, facultative, le Candidat procèdera de la même façon que pour l'offre de base : il fera une proposition financière détaillée dans l'annexe 4 (**Bordereau de prix unitaire (BPU) Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer**) et rédigera un mémoire technique reprenant les éléments communs aux deux offres, tout en mettant en évidence les éléments propres à la solution variante.

Tout dossier incomplet est en principe irrecevable. Citeo se réserve toutefois le droit d'adresser des demandes de compléments aux Candidats. Cette faculté est exercée dans le respect de l'égalité de traitement des Candidats.

En cas de candidature groupée, et/ou faisant appel à des sous-traitants, les pièces requises pour la candidature devront être communiquées pour chaque cotraitant et/ou sous-traitant.

La répartition des missions entre les cotraitants et/ou sous-traitants sera précisée dans le chapitre 1 du mémoire technique.

Le groupement devra *a minima* être conjoint avec mandataire solidaire. La convention de groupement sera jointe au plus tard à la conclusion du contrat.

10.3. Précisions sur le mémoire technique

Chapitre 1 : Moyens matériels et humains alloués aux missions

Le Candidat expose dans ce chapitre les moyens matériels et humains alloués aux missions, et justifie de leur adéquation avec les besoins exprimés par Citeo dans le présent Règlement de consultation Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer :

- **Présentation des moyens matériels :**
 - Présentation du site principal et de la base d'exploitation (équipements, véhicules, infrastructures) ;
 - Ancienneté et modalités d'entretien des matériels d'exploitation ;
 - Moyens mis en œuvre pour assurer la disponibilité continue des moyens matériels

(organisation du remplacement en cas de panne ou immobilisation pour maintenance) ;

- Autorisation(s) préfectorale(s) d'exercice de l'activité de transport et/ou stockage et transit et/ou traitement des déchets.
- **Présentation des moyens humains :**
 - Organigramme détaillé du personnel affecté aux missions (encadrement, équipes, services support) précisant leur ancienneté et leur affectation ;
 - CV du personnel encadrant ;
 - Organisation du travail permettant d'assurer les prestations conformément aux stipulations du marché et de manière continue (horaires, personnel, remplacement des personnes absentes, nombre d'équivalents temps plein, etc.) ;
 - Recours à du personnel en insertion par l'activité économique. Le Candidat démontrera que ce recours est assorti à des conditions de travail, d'hygiène et de sécurité adéquates ;
 - Conditions de travail, hygiène et sécurité.

Chapitre 2 : Description de la prise en charge, du stockage et du transport, voire du recyclage des déchets d'emballages ménagers et papiers graphiques

Le Candidat expose dans ce chapitre la description du service proposé, et justifie de son adéquation avec les besoins exprimés par Citeo dans le présent Règlement de consultation Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer :

- Lots visés, et éventuelle(s) solution(s) et/ou option(s) facultatives ;
- Méthodologie de prise en charge et de contrôle des matériaux ;
- Conditions et durée de stockage des matériaux ;
- Modalités de transport et opérateurs de logistique terrestre et/ou maritime, y compris solidité des partenariats et, le cas échéant, existence de contrats avec les compagnies maritimes ;
- Modalités de respect des obligations en tant qu'organisateur de transfert en dehors de la France hexagonale et, le cas échéant, d'organisation du transfert transfrontalier de déchets (gestion des procédures de notification) ;
- Itinéraires des transferts transfrontaliers de déchets sous notification ;
- Le cas échéant, justification de la conformité de la logistique de transport aux règlements européen (UE) n°1013/2006 et son successeur le n°2024/1157 ;
- Le cas échéant, présentation des partenaires de négoce pour la vente et/ou le transport des matériaux ;
- Le cas échéant, exutoires (noms et adresses) et modes de traitement associés, et justification de la conformité des exutoires au référentiel de contrôle de Citeo ;
- Moyens mis en œuvre pour assurer la continuité de service (astreinte éventuelle, délais d'intervention en cas d'incident, modalités de palliation en cas d'indisponibilité des moyens de transport et de traitement, etc.) ;
- Méthodologie et outils de traçabilité.

Chapitre 3 : Modalités d'échange avec Citeo

Le Candidat expose dans ce chapitre les modalités d'échange avec Citeo et leur adéquation avec les besoins exprimés par Citeo dans le présent Règlement de consultation Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer :

- Présentation de l'interlocuteur référent ;
- Organisation et fréquence des échanges ;
- Outils de communication et de reporting.

Chapitre 4 : Mesures environnementales

Le Candidat expose dans ce chapitre les mesures environnementales prises en compte pour réduire l'impact environnemental des missions :

- Certifications ;
- Maîtrise de l'impact environnemental lié au transport (motorisation, carburant, écoconduite, normes d'émissions, optimisation logistique, etc.), du carburant utilisé (certificat, document d'information de durabilité, etc.), et éventuels bilans environnementaux ;
- Le cas échéant, maîtrise de l'impact environnemental lié au(x) procédé(s) de recyclage (consommation d'eau et d'énergie, normes d'émissions, optimisation des rendements, etc.), et éventuels bilans environnementaux ;
- Autres mesures environnementales.

11. Dépôt du dossier de candidature

La proposition devra nous être parvenue au plus tard le **vendredi 3 juillet 2026 à 18h00** (heure de Paris), sous forme informatique à l'adresse e-mail indiquée à l'article 7.2 (**Référent**) du présent Règlement de consultation Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer.

Les dossiers incomplets ou qui seraient remis après la date et l'heure fixée ci-dessous ne seront pas retenus.

Citeo se réserve la possibilité de prolonger le délai de réception des offres, ou de procéder à toute autre modification du présent Règlement de consultation Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer. Dans ce cas, Citeo en informe les Candidats.

Les offres remises auront une validité de neuf (9) mois à compter de la date limite susvisée.

Des questions complémentaires pourront être posées aux Candidats. Des auditions sont également susceptibles d'être organisées.

Les offres anormalement basses, incomplètes ou déposées hors délais sont irrecevables.

Citeo se réserve le droit de contacter le Candidat pour demander des pièces complémentaires pouvant justifier du prix, ou pour apporter des précisions à la candidature avant de prononcer l'irrecevabilité de l'offre.

12. Critères d'évaluation des offres

Citeo évalue dans un premier temps les capacités techniques et financières des Candidats au regard des pièces administratives visées au paragraphe 10.1.

Les dossiers présentant des capacités suffisantes seront retenus pour une évaluation, dans un second temps, de l'offre technique et financière telle qu'elle résulte des pièces visées au paragraphe 10.2, et établie selon

les modalités détaillées au paragraphe 10.3.

L'évaluation intervient au regard du rapport coût/efficacité que chaque offre présente, établi sur la base des critères d'évaluation des offres suivants :

Critères	Pondération
1. Performance financière	30 %
Etude de l'offre la plus basse et de l'offre la plus haute, classement des offres intermédiaires sur cette base.	
2. Efficacité technique et environnementale	40 %
2.1. Efficacité technique globale	30 %
Eléments visés à l'article 10.3, Chapitre 1 : Moyens matériels et humains alloués aux missions.	
Eléments visés à l'article 10.3, Chapitre 2 : Description de la prise en charge, du stockage, du transport et du recyclage des déchets d'emballages ménagers et papiers graphiques.	
Eléments visés à l'article 10.3, Chapitre 3 : Modalités d'échange avec Citeo.	
2.2. Efficacité environnementale	10 %
Eléments visés à l'article 10.3, Chapitre 4 : Mesures environnementales.	
3. Principe de proximité	20 %
Conformément à l'article L541-1 du Code de l'environnement, le principe de proximité consiste à assurer la prévention et la gestion des déchets de manière aussi proche que possible de leur lieu de production, et permet de répondre aux enjeux environnementaux tout en contribuant au développement de filières professionnelles locales et pérenne. Il s'applique aux distances de transport comprises entre le lieu de prise en charge et la destination finale PCC	
4. Critère d'insertion	10 %
Organisation et moyens mis en œuvre pour favoriser l'insertion professionnelle au sens de l'article L.5132-1 du code du travail.	

13. Annonce des Lauréats

Citeo arrêtera le choix du Lauréat le **20 juillet 2026**. Citeo préviendra les Candidats de leur résultat par un courrier électronique.

A la demande d'un candidat dont l'offre n'a pas été retenue, Citeo pourra préciser les notes qu'il a obtenues pour chaque critère de sélection des offres, ainsi que celles de l'offre attributaire.

La participation à la procédure n'ouvre droit à aucune prime ou indemnité versée par Citeo au profit des Candidats.

14. Contractualisation

Citeo proposera un Contrat Reprise pour Recyclage des PCC Outre-mer à la suite de l'annonce des Lauréats. Ces contrats sont composés des pièces suivantes :

Règlement de consultation Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer

- Pièce contractuelle n°1 : Contrat Reprise pour Recyclage des PCC Outre-mer, et ses annexes ;
- Pièce contractuelle n°2 : Règlement de consultation Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer, et ses annexes :
 - Annexe 2.1 : Acte d'engagement par lot ;
 - Annexe 2.2 : Mémoire technique, et ses annexes de l'offre acceptée ;
 - Annexe 2.3 : Mémoire commercial, et ses annexes de l'offre acceptée.

Le Contrat Reprise pour Recyclage des PCC Outre-mer pourra faire l'objet d'une mise au point entre les Parties avant signature. Les Contrats ne feront pas l'objet de négociation.

Le Contrat Reprise pour Recyclage des PCC Outre-mer devra être signé par le Lauréat au plus tard un (1) mois après leur mise à disposition par Citeo. Cette dernière se réserve la possibilité d'accepter les signatures plus tardives au cas par cas sur justification du Lauréat.

15. Annexes

Annexe 1 : Glossaire

Annexe 2 : Contrat Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer

Annexe 3 : Liste des standards matériaux

Annexe 4 : Bordereau de prix unitaire (BPU) Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer

Annexe 1 : Glossaire

Appel d'offres Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer : appel d'offres lancé par Citeo, objet du présent règlement de consultation.

Agrément : l'arrêté du 27 décembre 2023, en ce compris ses éventuels arrêtés modificatifs, portant agrément d'un éco-organisme (Citeo/Adelphe) de la filière à responsabilité élargie des producteurs d'emballages ménagers, imprimés papiers et papiers à usage graphique (« EMPG » et « Filière REP EMPG »).

Cahier des Charges REP EMPG : cahier des charges, arrêté le 7 décembre 2023, y compris ses éventuels arrêtés modificatifs, des éco-organismes, des systèmes individuels et des organismes coordonnateurs de la Filière REP EMPG.

Candidat : répondant au présent appel d'offres.

Collectivités : collectivités territoriales ayant signé une convention de pourvoi avec Citeo.

Lauréat : candidat sélectionné pour l'appel d'offres Recyclage PCC Outre-mer.

PCC : Papier - Carton Complexé

PTP : prescriptions techniques particulières.

Règlement de consultation Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer : présent document encadrant les règles de la consultation de l'appel d'offres lancé par Citeo.

Annexe 2 : Contrat Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer

Document transmis séparément.

Annexe 3 : Liste des standards matériaux

Document transmis séparément.

Annexe 4 : Bordereau de prix unitaire (BPU) Reprise pour Recyclage PCC Outre-mer

Document transmis séparément.